##### 学生在教务系统发起转专业申请



**第六步：附件上传申请表、成绩单及其他证明材料的电子版**

**第五步：完成弹出窗口，异动类别选择转专业，异动原因选择转专业，专业名称选择拟转入专业（降转需选择下一年级专业，请提前咨询拟转入学院）**

**第七步：点击保存**

**第四步：点击申请异动**

**第三步：点击学籍异动信息**

**第二步：点击学籍管理**

**第一步：进入教务系统，点击学籍成绩**